

REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW
Stowarzyszenia Uniwersytet Trzeciego Wieku w Brennej
z dnia 25 marca 2026r.

§ 1

1. Walne zebranie członków (*dalej również: WZC*) jest najwyższą władzą towarzyszenia Uniwersytet Trzeciego Wieku w Brennej (*dalej: Stowarzyszenie*).
2. Walne zebranie członków obraduje zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Stowarzyszenia oraz niniejszym regulaminem.
3. Walne zebranie członków jest zwoływane przez zarząd stowarzyszenia (*dalej: zarząd*). Zarząd zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej na 14 dni przed terminem WZC za pomocą co najmniej jednego z poniżej wymienionych sposobów:
 - 1) zawiadomienie na stronie internetowej Stowarzyszenia,
 - 2) zawiadomienie za pomocą strony FB Stowarzyszenia UTW
 - 3) zawiadomienie za pomocą wiadomości SMS,
 - 4) zawiadomienie ogłoszone podczas zajęć
4. Porządek obrad i termin walnego zebrania członków ustala zarząd.

§ 2

1. Organami walnego zebrania członków są: prezydium walnego zebrania członków i komisja skrutacyjna.
2. W skład prezydium walnego zebrania członków wchodzi:
 - 1) przewodniczący walnego zebrania członków (*dalej: przewodniczący*),
 - 2) sekretarz walnego z zebrania członków (*dalej: sekretarz*).
3. Podczas walnego zebrania członków mogą zostać wybrane również inne, niż komisja skrutacyjna, komisje merytoryczne (np. komisja uchwał i wniosków, komisje problemowe).
4. Członek władz stowarzyszenia może być członkiem prezydium walnego zebrania członków.

§ 3

Walne zebrania członków otwiera prezes zarządu, który zarządza wybór przewodniczącego spośród członków zwyczajnych obecnych na walnym zebraniu członków. W przypadku nieobecności prezesa zarządu, walne zebranie członków otwiera najstarszy, obecny na posiedzeniu walnego zebrania członków, członek zarządu. Następnie nowo wybrany przewodniczący przeprowadza wybór sekretarza i komisji skrutacyjnej.

§ 4

1. Przewodniczący kieruje obradami walnego zebrania członków i prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad, czuwając jednocześnie nad jego zgodnością ze statutem oraz niniejszym regulaminem obrad, a w szczególności:
 - 1) przedstawia zebrany do zatwierdzenia ustalony porządek obrad oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad,
 - 2) przeprowadza wybór sekretarza, komisji skrutacyjnej i innych komisji (*jeśli dotyczy*);
 - 3) sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie kworum,
 - 4) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,

- 5) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
 - 6) wyjaśnia sposób głosowania i ustala kolejność głosowania,
 - 7) podejmuje inne czynności wynikające z regulaminu obrad.
2. Przewodniczący może udzielić głosu poza porządkiem obrad walnego zebrania członków lub w związku z dyskusją, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego i nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
 3. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem obrad i jego przebiegu.
 4. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:
 - 1) przerwanie lub odroczenie walnego zebrania członków na inny termin,
 - 2) przejście do porządku dziennego,
 - 3) głosowanie bez dyskusji,
 - 4) zmianę porządku obrad,
 - 5) ograniczenie czasu wystąpień mówcy,
 - 6) stwierdzenie kworum,
 - 7) przeliczenie głosów,
 - 8) zmianę członków prezydium.

§ 5

1. Z obrad walnego zebrania członków sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz.
2. Protokół sporządza sekretarz pod nadzorem i zgodnie ze wskazówkami przewodniczącego. Sekretarz sporządza uchwały oraz inną dokumentację związaną z przebiegiem WZC.
3. Protokół powinien zawierać: datę, porządek obrad, stwierdzenie wyboru prezydium i komisji skrutacyjnej oraz innych komisji w przypadku ich powołania, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numery i treść podjętych uchwał, złożone wnioski i propozycje.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności, którą podpisują członkowie mający prawo głosu.

§ 6

1. Uchwała WZC powinna zawierać w szczególności:
 - 1) numer uchwały,
 - 2) datę uchwały,
 - 3) tytuł uchwały,
 - 4) treść merytoryczną uchwały,
 - 5) wskazanie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały (jeśli dotyczy),
 - 6) załączniki (jeśli dotyczy),
 - 7) podpisy.
2. Uchwały WZC oznacza się według następującego schematu: numer uchwały na danym WZC/oznaczenie organu z uszczegółowieniem w zakresie podjęcia uchwały na zwykłym lub nadzwyczajnym walnym zebraniu członków /data posiedzenia.
3. Uchwały WZC podpisują: przewodniczący i sekretarz. Uchwały walnego zebrania członków stanowią załącznik do protokołu z WZC.
W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

§ 7

1. Komisja skrutacyjna składa się co najmniej z dwóch osób. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania nad poszczególnymi sprawami oraz liczenie głosów oraz frekwencji na posiedzeniu walnego zebrania członków.
3. Wyniki prac komisji skrutacyjnej zapisywane są w protokole z przebiegu walnego zebrania członków. Komisja skrutacyjna ze swoich czynności może sporządzić osobny protokół. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 8

1. W walnym zebraniu członków udział biorą:
 - 1) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
 - 2) z głosem doradczym - członkowie wspierający i honorowi oraz zaproszeni goście.
2. Każdy z członków zwyczajnych posiada prawo do jednego głosu.
3. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku walnego zebrania członków, zgłaszają się kolejno do głosu poprzez podniesienie ręki.

§ 9

1. Wybór członków władz Stowarzyszenia odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Wybór członków władz Stowarzyszenia następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia.
3. Zarządza się osobne wybory na członków zarządu i członków komisji rewizyjnej.

§ 10

1. Wybory jawne polegają na osobnym przegłosowaniu każdej zgłoszonej kandydatury, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Na członków poszczególnych organów wybrane zostają osoby, które w głosowaniu uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
3. W przypadku równości głosów powodującej, iż do władz Stowarzyszenia wchodziłoby więcej osób, niż limity ustalone zgodnie z zapisami statutowymi, przeprowadza się głosowanie dodatkowe. W głosowaniu dodatkowym, głosuje się wyłącznie na kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów z ostatnich w kolejności pozycji dających miejsce w poszczególnych władzach Stowarzyszenia.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów do poszczególnych władz Stowarzyszenia nie przekracza:
 - 1) w przypadku zarządu - limitu w danej kadencji określonego uchwałą walnego zebrania członków;
 - 2) w przypadku komisji rewizyjnej - limitu określonego w statucie- dopuszcza się przegłosowanie wszystkich kandydatur w jednym głosowaniu.

§ 11

4. Do kompetencji walnego zebrania członków należą sprawy wymienione w §22 ust. 2 Statutu oraz sprawy niezastrzeżone do wyłącznej kompetencji innych władz.

§ 12

1. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w statucie.
2. Nadzwyczajne walne zebranie członków obraduje według niniejszego regulaminu obrad.

§ 13

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem obrad rozstrzyga przewodniczący zgodnie z postanowieniami statutu oraz normami zwyczajowymi.
2. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek zarządu, komisji rewizyjnej lub 1/5 ogółu członków zwyczajnych stowarzyszenia.

§ 14

1. Regulamin obrad zostaje uchwalony na czas nieokreślony.
2. Regulamin obrad wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.

Podpisy

Przewodniczący WZC	Sekretarz WZC